

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
о заключении договора на оказание услуг Ледового Дворца (г. Мурманск, ул. Челюскинцев, 2а)

г. Мурманск

«31» 08 2021 года

Настоящий документ является (публичной офертой (далее - Публичная оферта), предлагаемой Государственным областным унитарным предприятием «Универсальный спортивно-досуговый центр» (в дальнейшем именуемого ГОУП «УСДЦ», «ИСПОЛНИТЕЛЬ») и содержит все существенные условия предоставления возмездных услуг Ледового Дворца, расположенного по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, 2а. (далее – Ледовый Дворец).

Публичная оферта адресована физическим лицам и является официальным предложением ГОУП «УСДЦ» заключить договор возмездного оказания услуг Ледового дворца (пункт 2 статьи 437, глава 39 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершение лицом действий по выполнению указанных в настоящей публичной оферте условий (оплата услуг и(или) посещение Ледового дворца и др.) считается полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты, если иное не предусмотрено законом, и подтверждает факт заключения между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и соответствующим лицом, являющимся ЗАКАЗЧИКОМ, договора возмездного оказания услуг.

1. ПРЕДМЕТ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ.

1.1. Предметом настоящей Публичной оферты (договора) являются обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ по оказанию ЗАКАЗЧИКУ платных услуг Ледового дворца в соответствии с условиями настоящей Публичной оферты, приложениями к ней, действующими на момент начала оказания услуг прейскурантом ИСПОЛНИТЕЛЯ, расписаниями занятий Ледового дворца.

1.2. Публичная оферта, приложения к ней, расписание занятий, прейскурант являются документами ИСПОЛНИТЕЛЯ и размещаются на официальном интернет-сайте ГОУП «УСДЦ» по адресу: www.uscenter.ru, а так же в общедоступном для ознакомления месте в холле Ледового дворца.

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять прейскурант, расписание занятий, условия настоящей Публичной оферты и приложений к ней без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом размещение измененных условий на официальном интернет-сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу: www.uscenter.ru, а также в общедоступном для ознакомления с этими документами в холле «Ледового дворца, не менее чем за один день до их ввода в действие. Любые изменения настоящей Публичной оферты становятся обязательными для сторон с даты введения их в действие ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

1.4. Срок действия договора оказания возмездных услуг Ледового дворца, заключаемого между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ на условиях настоящей Публичной оферты (далее – Договор), ограничивается истечением периода оказания таковых услуг (до последнего занятия по соответствующей программе или конечного срока действия пропуска). В соответствии с нормами статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации, окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств сторон по нему.

1.5. При возникновении непредвиденной угрозы нарушения санитарно-гигиенических условий и(или) техники безопасности оказания ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг,

что может повлечь негативные последствия для посетителей Ледового дворца, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке по своему усмотрению: отказаться от оказания услуг или приостановить оказание услуг ЗАКАЗЧИКУ.

2.ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1.ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Оказывать соответствующим лицам услуги Ледового дворца в соответствии с действующим законодательством и условиями их предоставления в соответствии с видом услуг, акцептованным ЗАКАЗЧИКОМ путем совершения действий, указанных в настоящей Публичной оферте.

2.1.2.Предоставить соответствующим лицам индивидуальный документ (пропуск и(или) кассовый чек на разовое посещение и т.п.).

2.1.3.Сохранять конфиденциальность полученной от ЗАКАЗЧИКА информации за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Использовать персональные данные, полученные от ЗАКАЗЧИКА, исключительно для целей оказания услуг по настоящему договору или в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

2.1.4.Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ качественные услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях в наименовании, составе и сроках услуг, оказываемых в соответствии с настоящей Публичной офертой.

2.1.5.Обеспечить соблюдение нормативных требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил в Ледовом дворце.

2.1.6.Обеспечить рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования Ледового дворца.

2.1.7.Обеспечить надлежащее состояние и оборудование медицинского кабинета, квалифицированное оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии с требованиями действующих нормативных актов;

2.1.8. Без взимания с ЗАКАЗЧИКА дополнительной платы предоставить ЗАКАЗЧИКУ услуги гардероба.

2.1.9.Продлевать срок действия пропусков на период проведения ИСПОЛНИТЕЛЕМ предусмотренных техническими регламентами профилактических и ремонтных работ в Ледовом дворце, влекущих невозможность оказания услуг ЗАКАЗЧИКУ.

2.2.ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

2.2.1.При проведении массовых спортивных мероприятий ограничивать зону, предназначенную для тренировок, о чем ЗАКАЗЧИК извещается не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации в общедоступном месте холла Ледового дворца и/или на официальном интернет-сайте ГОУП «УСДЦ» по адресу: www.uscenter.ru или иным доступным способом.

2.2.2.Утверждать и изменять режим работы Ледового дворца в целом или расписания оказания отдельных видов услуг в связи с проведением спортивных мероприятий, заменой инструкторов и по другим причинам при условии заблаговременного (не менее чем за 1 (Один) день) размещения информации в общедоступном месте в холле Ледового дворца и/или на официальном интернет-сайте ГОУП «УСДЦ» по адресу: www.uscenter.ru.

2.2.3.В одностороннем порядке отказаться от выполнения настоящей Публичной оферты в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ действующих в ГОУП «УСДЦ» Правил посещения Ледового дворца

2.2.4.В целях обеспечения безопасности ЗАКАЗЧИКА и иных посетителей Ледового дворца, а также сохранности имущества вести видеонаблюдение в общественных зонах.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

3.1.1. Для заключения Договора возмездного оказания услуг в соответствии с условиями настоящей Публичной оферты, физические лица или их законные представители (для несовершеннолетних детей) обязаны пройти в здании Ледового дворца процедуру регистрации, путем заполнения соответствующего заявления, предоставления документов (в зависимости от вида оказываемой услуги), согласно Положениям, установленным ГОУП «УСДЦ», а также оформление индивидуальных документов (пропусков). В случае изменения данных, предоставленных при заключении Договора, ЗАКАЗЧИК обязан в оперативном порядке оповестить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.2. При посещении Ледового дворца предъявлять на входе индивидуальный документ (пропуск) или кассовый чек на разовое посещение, который является персональным документом и не может быть передан в пользование другому лицу или переоформлен на другое лицо.

3.1.3. Пользоваться услугами Ледового дворца на тех условиях, которые предусмотрены соответствующим видом услуги, приобретенной ЗАКАЗЧИКОМ.

3.1.4. Соблюдать Правила посещения Ледового дворца, в том числе: соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих, соблюдать чистоту и порядок, соблюдать требования безопасности занятий, использования оборудования, после занятий возвращать спортивный инвентарь в места его хранения; соблюдать рекомендации инструкторов о продолжительности и интенсивности занятий и т.д..

3.1.5. Фактом заключения Договора ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети (в случае посещения Ледового дворца таковыми детьми) не имеют медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом, а также посещения соответствующих спортивных помещений Ледового дворца и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья, состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих Ледовый дворец.

3.1.6. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения Ледового дворца) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

3.1.7. Посещать групповые и индивидуальные занятия согласно расписанию. Проход посетителей в раздевалки и душевые помещения Ледового дворца начинается за 1 (один) час и заканчивается за 5 (пять) минут до начала очередного запуска на хоккейный корт, в том числе на сеансы (занятия) по группам: «хоккей с шайбой», «хоккей с мячом», «фигурное катание». Опоздавшие на занятия не допускаются.

3.1.8. Проход посетителей массового катания на сеанс начинается за 15 (пятнадцать) минут до начала занятий. Пункт проката Ледового дворца работает в соответствии с расписанием сеансов массового катания.

3.1.9. Посетители могут воспользоваться услугой настольного тенниса в режиме работы Ледового дворца, в холле Ледового дворца, при наличии оплаченного чека..

3.1.10. Осуществлять прием пищи только в специально отведенных для этого местах.

3.1.11. Не употреблять на территории и в помещениях Ледового дворца алкогольные напитки, наркотические вещества, не курить. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения сотрудники Ледового дворца вправе применить меры к указанным лицам, в том числе с привлечением сотрудников охраны и(или) полиции, в виде отстранения от занятий и вывода за пределы здания Ледового дворца.

3.1.12. Несанкционированное осуществление на территории Ледового дворца торговли, размещение рекламной информации, агитационных материалов, проведение

мероприятий строго запрещено.

3.1.13. При посещении Ледового дворца внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

3.1.14. Не использовать самостоятельно, без разрешения инструктора или администрации ГОУП «УСДЦ» музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой, а так же расположенную в помещениях Ледового дворца. Запрещено самостоятельно включать и выключать звуковую, компьютерную технику Ледового дворца, а также производить фото и(или) видео съемку.

3.1.15. Запрещено посещать служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование Ледового дворца.

3.1.16. Не оставлять без присмотра на территории Ледового дворца детей в возрасте до 14 (Четырнадцати) лет. Оказывать на занятиях детям помощь при переодевании, выполнении ими правил личной гигиены после занятий, сопровождению к месту занятий (до тренера) и сопровождать детей после окончания занятий.

3.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

3.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления услуг в соответствии с условиями настоящей Публичной оферты.

3.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Ледового дворца и оказываемых им услугах.

3.2.3. Требовать оказания качественных услуг.

3.2.4. В случае утраты индивидуального документа (пропуска), ЗАКАЗЧИК имеет право на его восстановление. Утраченный документ восстанавливается ИСПОЛНИТЕЛЕМ по заявлению ЗАКАЗЧИКА, за изготовление которого ИСПОЛНИТЕЛЕМ может взиматься с ЗАКАЗЧИКА плата в соответствии с действующим прейскурантом.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Ознакомившись с прейскурантом ИСПОЛНИТЕЛЯ, и выбрав вид услуги, ЗАКАЗЧИК оплачивает выбранную услугу, в подтверждение чего ИСПОЛНИТЕЛЕМ выдается кассовый чек (счет-фактура ИСПОЛНИТЕЛЕМ не выставляется), после этого Договор на пользование соответствующими услугами Ледового дворца считается между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ заключенным.

4.2. После завершения выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующей услуги и при осуществлении ЗАКАЗЧИКОМ предоплаты на следующий временной период согласно действующему в ГОУП «УСДЦ» прейскуранту, соответствующий Договор считается продленным на новый временной период.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств во исполнение условий настоящей Публичной оферты с момента оплаты соответствующих услуг ЗАКАЗЧИКОМ.

4.5. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если на момент окончания оказания услуг по Договору ЗАКАЗЧИКОМ не выставлена письменная претензия в адрес ГОУП «УСДЦ».

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение заключенного между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ Договора допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящей Публичной оферты.

5.2. ЗАКАЗЧИК в соответствии с нормами Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», до момента истечения периода оказания услуг (до последнего занятия по соответствующей программе или конечного срока действия

пропуска) вправе отказаться от исполнения заключенного с ИСПОЛНИТЕЛЕМ Договора в любое время при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по заключенному с ЗАКАЗЧИКОМ Договору, посредством подачи в администрацию ГОУП «УСДЦ» соответствующего письменного заявления с приложением к нему документов, подтверждающих произведенную оплату услуг. В этом случае ЗАКАЗЧИКУ в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня предоставления соответствующего заявления производится возврат соответствующих денежных средств за услуги Ледового дворца, которые в будущем (после факта отказа от Договора ЗАКАЗЧИКОМ) фактически не были оказаны ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5.3. ЗАКАЗЧИК до момента истечения периода оказания услуг (до последнего занятия по соответствующей программе или конечного срока действия пропуска) имеет право на перенос периода оказания услуг на соответствующий согласованный с ИСПОЛНИТЕЛЕМ временной период в случае выявления после заключения Договора обстоятельств, препятствующих пользованию услугами Ледового дворца. К таким обстоятельствам относятся наличие заболевания, а также служебная командировка. При этом, наряду с письменным заявлением в администрацию ГОУП «УСДЦ», ЗАКАЗЧИК обязан представить соответствующее медицинское заключение (справку) о запрете занятий физической культурой и спортом (запрете на посещение Ледового дворца) или документы, подтверждающие нахождение в командировке. Такое право на перенос оказания услуг действует в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ указанного медицинского заключения (справки) или документов, подтверждающих нахождение в командировке.

5.4. При оформлении заявления, предусмотренного п. 5.2 или п. 5.3 настоящей Публичной оферты, ЗАКАЗЧИК дает свое согласие включая, но не ограничиваясь, на: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных включающих: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, паспортные данные.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях исполнения договора на оказание услуг Ледового дворца.

5.5. ЗАКАЗЧИК в случае подачи заявления в соответствии с п.5.2., п.5.3 настоящей Публичной оферты, обязан предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ копию документа, удостоверяющего личность.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ЗАКАЗЧИКА в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по заключенному Договору, Правил посещения Ледового дворца, нарушении требований инструкторов Ледового дворца.

6.2. ЗАКАЗЧИК полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья ЗАКАЗЧИКА и(или) физических лиц, чьи интересы он представляет в рамках выполнения условий настоящей Публичной оферты, и состояние здоровья несовершеннолетних детей, посещающих Ледовый дворец. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, связанный с любым ухудшением здоровья ЗАКАЗЧИКА и(или) кого-либо из физических лиц, чьи интересы представляет ЗАКАЗЧИК в рамках выполнения условий настоящей Публичной оферты, и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями ИСПОЛНИТЕЛЯ, вина которого доказана в установленном законом судебном порядке.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за личные вещи ЗАКАЗЧИКА и(или) физических лиц, чьи интересы представляет ЗАКАЗЧИК, в рамках выполнения условий настоящей Публичной оферты, за исключением случаев, когда таковые личные вещи

сданы на хранение (в гардероб) ИСПОЛНИТЕЛЮ.

6.4. Утерянными или оставленными в Ледовом дворце без присмотра вещами, собственник которых ИСПОЛНИТЕЛЮ не известен, ИСПОЛНИТЕЛЬ распоряжается в соответствии с правилами статьи 228 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за порчу оборудования и(или) имущества Ледового дворца.

6.6. В случае утери ЗАКАЗЧИКОМ ключа или номерка гардероба ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИК обязан уплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость утраченного ключа (номерка) в размере согласно действующему Прейскуранту ГОУП «УСДЦ».

6.7. За причиненные ЗАКАЗЧИКУ технические и иные неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Мурманска, ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.

6.8. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по заключенному Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и других природных явлений, а также войн, военных действий, блокады, запретительных действий властей и актов государственных органов, разрушений коммуникаций и энергоснабжения, взрывов, возникших во время действия заключенного между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Претензии ЗАКАЗЧИКА, направленные в письменной форме, рассматриваются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение 30 (Тридцати) дней, если законом не предусмотрен иной срок.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ (НЕОТЪЕМЛЕМАЯ ЧАСТЬ ДОГОВОРА):

- 8.1. Приложение № 1. Прейскурант на услуги Ледового дворца
- 8.2. Приложение № 2. Правила посещения Ледового дворца
- 8.3. Приложение № 3. Форма заявления на восстановление утраченного индивидуального документа (пропуска) на посещение Ледового дворца
- 8.4. Приложение № 4. Форма заявления на возврат денежных средств
- 8.5. Приложение № 5. Форма заявления на переносе оказания услуг.