

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном областной
унитарном предприятии «Универсальный спортивно-досуговый центр»
(ГОУП «УСДЦ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном областной унитарном предприятии «Универсальный спортивно-досуговый центр» (ГОУП «УСДЦ») (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в ГОУП «УСДЦ» (далее – Комиссия).

Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами Мурманской области, Постановлениями Правительства Мурманской Области, Уставом ГОУП «УСДЦ», настоящим Положением и иными локальными актами предприятия.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в ГОУП «УСДЦ», в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работниками ГОУП «УСДЦ». Обеспечение соблюдения работниками общепризнанным этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.4. Координация деятельности структурных подразделений ГОУП «УСДЦ» по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.

2.1.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов ГОУП «УСДЦ».

2.1.7. Организация работы с работниками ГОУП «УСДЦ», направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.9. Контроль за размещением заказа для нужд ГОУП «УСДЦ», выполнением договорных обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.1.10. Контроль за эффективностью управления имуществом, находящемся в хозяйственном ведении ГОУП «УСДЦ».

2.1.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности ГОУП «УСДЦ».

2.1.12. Принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг ГОУП «УСДЦ» гражданам и организациям.

2.1.13. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.14. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3. Структура и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протоколов Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора ГОУП «УСДЦ».

Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Приложение
к Положению о Комиссии по противодействию
коррупции в ГОУП «УСДЦ»,
утвержденному приказом ГОУП «УСДЦ»
от «27» февраля 2023 №18/2-ОР

**План
работы Комиссии по противодействию коррупции Государственного областного
унитарного предприятия «Универсальный спортивно-досуговый центр»**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Рассмотрение и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции	По необходимости	Председатель комиссии
Проведение работы по разъяснению в коллективе нормативных актов, направленных на укрепление трудовой дисциплины, порядка	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
Рассмотрение обращений граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	По мере обращения	Комиссия по противодействию коррупции
Осуществление контроля за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием ГОУП «УСДЦ»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
Размещение на сайте Предприятия информации антикоррупционной направленности	По мере обновления	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
Размещение на информационных стендах Предприятия информации по антикоррупционной направленности	По мере обновления	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
Проведение заседаний комиссии	По необходимости Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии
Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Предприятии	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции